



Udlændinge- og Integrationsministeriet

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration



Guide til at modtage ny medarbejder med krig og flugt i bagagen

Ny medarbejder med flygtningebaggrund – reaktioner på krig og flugt

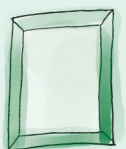
Langt de fleste mennesker vil reagere på at forlade deres hjemland, flygte og skulle etablere sig i et nyt land. Det er helt normalt at reagere på krig og flugt, og for langt de fleste mennesker falder symptomerne til ro efter noget tid. For nogle forsvinder symptomerne ikke, og de udvikler et egentligt traume på baggrund af deres oplevelser.

Modtagelsen på arbejdspladsen gør en stor forskel. Ro, stabilitet og tryghed på arbejdspladsen kan hjælpe din nye medarbejder med at falde til trods traumer.

Nogle af de reaktioner og symptomer, som din nye medarbejder kan opleve, er:

- Generel tristhed og bekymring
 - Svært ved at koncentrere sig eller huske
 - Træthed, irritation og uro på grund af dårlig nattesøvn
 - Fysiske smerter fx i ryg og nakke eller hovedpine
 - Manglende lyst til at være sammen med andre og svært ved at have tillid til andre
 - Følelsesmæssige reaktioner, som at græde uden grund eller have lettere ved at blive frustreret og vred
 - Ubehag ved høje lyde eller svært ved at være i små rum
-

Gode råd til at tage imod en ny medarbejder med flygtningebaggrund



Skab struktur og klare rammer ved at give din nye medarbejder rutinemæssige opgaver og instruer gerne i en opgave flere gange. Lav beskrivelser eller et dagsskema.

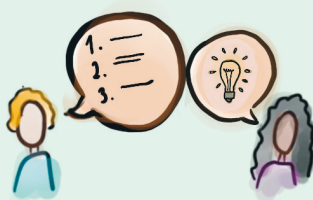
Brug gerne tegninger og illustrationer eller vis, hvordan opgaven skal udføres, så du sikrer den fælles forståelse. Traumer kan gøre det sværere at koncentrere sig og huske opgaver, så jo mere du kan understøtte hukommelsen, jo bedre.



Indlæg små pauser, hvor din medarbejder kan hvile og ikke skal præstere.

Udvis forståelse, hvis din nye medarbejder har behov for særlige hensyn fx har svært ved at gå i kælderen, oplever utryghed ved mørke rum, høje lyde eller lignende. Vær opmærksom og find løsninger sammen.

Vær aktivt opsøgende i forhold til at inddrage din nye medarbejder i det sociale. Inviter din nye medarbejder med til pauser og vær opmærksom på at inddrage ham/hende i samtalen.



Vær tydelig om uskrevne regler på arbejdspladsen og spørg nysgerrigt, hvis du oplever misforståelser. Det kan være svært at lære nye måder at gøre ting på. Gentag derfor gerne de uskrevne regler med jævne mellemrum.

Overvej at bruge mentor eller tilknyt en buddy i virksomheden, der kan støtte din nye medarbejder i at komme ind i det sociale og faglige fællesskab på arbejdspladsen.



Accepter at det tager tid at lande i alt det nye – og spørg gerne ind, når du er i tvivl. Det vil oftest blive opfattet som, at du interesserer dig for din nye medarbejder og viser omsorg.

Brug for yderligere info?

Kontakt SIRIs rådgivning
på raadgivning@siri.dk



GIV MULIGHEDER
FOR PAUSER



FÖRKLAR VED
BRUG AF
ILLUSTRATIONER
& TEGNINGER



SKAB STRUKTUR
& KLARE RAMMER
OMKRING OPGAVERNE



BRUG
MENTOR/BUDDY-
ORDNING



VAR TYDELIG OG
GENTAG USKREVNE
SPILLEREGLER