



Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration



Hvad er arbejdspligt?

Dialogværktøj til at forklare arbejdspligt for borgeren

Kolofon

Udgivet af:
Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Værktøjet er udviklet i et samarbejde mellem
På Tværs ved cand. pæd. i pædagogisk
antropologi Nadia El-Gendi og Styrelsen for
International Rekruttering og Integration

Udgivelsesår:
2025

Publikationen kan downloades
på [IntegrationogJob.dk](https://integrationogjob.dk)

Der kan frit citeres fra publikationen
med angivelse af kilde.

ISBN digital: 978-87-93445-94-9
ISBN tryk: 978-87-93445-93-2

Layout/design:
[Mouret.dk](https://mouret.dk)

Om dialogværktøjet – "Hvad er arbejdspligt?"

Værktøjet "Hvad er arbejdspligt?" er et visuelt værktøj til dig som beskæftigelsesmedarbejder i en kommune, som kan bruges til at forklare borgeren, hvad arbejdspligt er, og hvilke rammer borgeren kan handle indenfor. Værktøjet kan støtte dig i at øge tydeligheden om retningen og rammen for samtalen om arbejdspligten og indholdet i borgerens indsatser.

Hvis du har brug for værktøjer til dialog om helbred og beskæftigelse, kan du anvende "Guide til interkulturelle samtaler om beskæftigelse og helbred" som supplement til dette værktøj.

Dialogværktøjet og guiden er udviklet i et samarbejde mellem *På Tværs* ved cand.pæd. i pædagogisk antropologi Nadia El-Gendi og Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Indhold

Hvornår kan du bruge "Hvad er arbejdspligt?".....	4
Usynlige spilleregler i den beskæftigelsesrettede integrationsindsats.....	5
Værktøj 1: "Hvad er arbejdspligt?"	6
Værktøj 2: "Antal timer og indsatser i arbejdspligten"	16
Værktøj 3: "Hvad skal afklares?"	20

Hvornår kan du bruge "Hvad er arbejdspligt"?

Værktøjet er velegnet til at forklare borgere, der er omfattet af arbejdspligten, hvad arbejdspligten er, herunder hvad der forventes af borgeren, og hvor mange timer borgeren skal deltage i arbejdspligten.

Før du bruger værktøjet, skal du tage stilling til, hvilke elementer indsatsen skal bestå af, og hvor mange timer borgeren skal deltage i indsatserne i arbejdspligten.

Hvis du skal forklare antal timer og indsatser til borgeren, kan du anvende Værktøj 2: "Antal timer og indsatser i arbejdspligten".

Hvis du skal forklare borgeren, hvordan der er blevet taget hensyn til eventuelle helbreds-mæssige udfordringer kan du bruge Værktøj 3: "Hvad skal afklares?"



Usynlige spilleregler i den beskæftigelsesrettede integrationsindsats

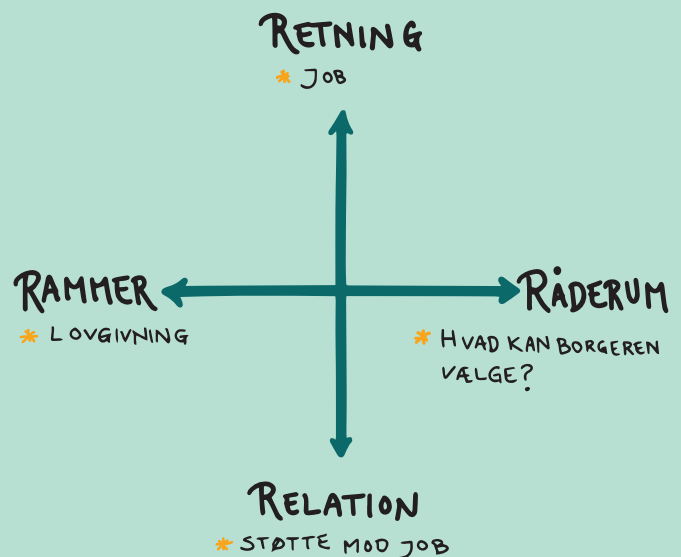
En af udfordringerne for den fælles forståelse ved samtaler i beskæftigelsesindsatsen er, at der er mange spilleregler, du som medarbejder kan komme til at tage for givet. Derfor kan du komme til at undlade eller glemme at forklare:

- Hvad der er formålet med borgerens forløb
- Hvorfor borgeren skal deltage i de forskellige indsatser i arbejdspligten
- Hvorfor borgeren er til samtale med dig
- Hvad de forskellige ord og begreber, du bruger, betyder.

Der kan opstå misforståelser og frustrationer, når vi tror, vi har samme forståelse af en situation. Det kan fx være, når du som medarbejder har taget hensyn til borgerens helbred i vurderingen af borgerens timer i arbejdspligten, men borgeren bliver ved med at give udtryk for bekymringer om antallet af timer. Det kan også være, at borgeren har hørt om arbejdspligten i medier eller gennem netværk og har dannet sig et forkert billede af, hvad arbejdspligten kommer til at indebære for vedkommende.

Det er derfor helt centralt at sikre, at borgeren kender og får forklaret de fire R'er i beskæftigelsesindsatsen: Retning, Rammer, Relation og Råderum i samarbejdet med borgeren.

Værktøjet "Hvad er arbejdspligt?" kan bruges til at gøre de fire R'er synlige for borgeren visuelt og verbalt. "Hvad er arbejdspligt?" synliggør, at formålet med jeres dialog er at komme i job og gøre det muligt at beskrive, hvad rammerne for arbejdspligten er. Værktøjet er også nyttigt til at tydeliggøre din rolle og jeres relation og dermed afgrænse, hvad du kan og ikke kan hjælpe med. Når retningen, rammerne og rollerne er tydelige, kan borgeren bruge sit råderum og deltage mere aktivt, fordi det bliver tydeligt, hvorfor borgerens indsatser er sammensat, som de er.



Værktøj 1: "Hvad er arbejdspligt?"

Trinvis guide til "Hvad er arbejdspligt?"

1 *Hvad er arbejdspligt, og hvad siger loven*

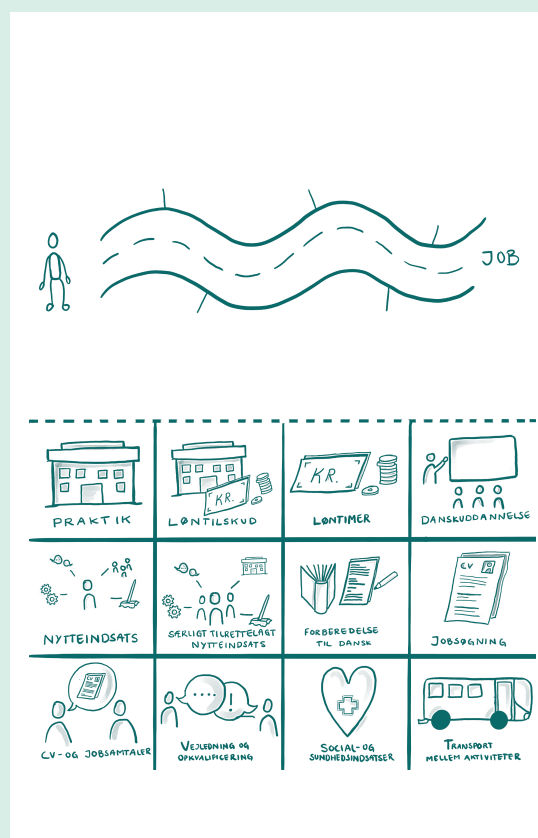
Borgere, der er omfattet af arbejdspligten, skal som udgangspunkt deltage kontinuerligt i 37 timers indsats om ugen for at modtage deres ydelse. Borgeren skal deltage i flest mulige timer ud fra en konkret vurdering af den enkeltes helbredsmæssige situation. Som sagsbehandler eller virksomhedskonsulent skal du tydeliggøre formålet med relevante indsatser i arbejdspligten. Nedenfor er det beskrevet, hvordan du som sagsbehandler eller virksomhedskonsulent kan forklare indsatserne i arbejdspligten over for borgeren.

Sådan kan du gøre

Brug illustrationen "Hvad er arbejdspligt?" i bilag 1.1, og peg på vejen. Start med at forklare borgeren, hvad formålet med arbejdspligten er, og hvad den indebærer:

"Formålet med vores samtaler er, at jeg skal støtte og vejlede dig i at finde et job på deltid eller fuldtid. Målet er, at du hurtigst muligt skal i arbejde på ordinære vilkår, og at du er med til at forsørge dig selv."

Bilag 1.1 (findes på side 15)



Derefter skal du beskrive, hvad arbejdspligt er og pege på illustrationen igen. Du kan fx sige:

"Du er omfattet af arbejdspligten. Når man er omfattet af arbejdspligten, skal man altid være i gang med noget, og det betyder, at der ikke må være pauser. For at undgå pauser, skal kommunen tilbyde dig aktiviteter hele tiden i op til 37 timer om ugen. Det kan fx være virksomhedspraktik, danskuddannelse eller nytteindsats. Nogle gange skal du deltage i flere forskellige indsatser for at komme op på det timeantal, som vi vurderer, er det rigtige for dig. Der er mødepligt i alle indsatserne i arbejdspligten. Det betyder, at du har pligt til at møde op og skal melde dig syg, hvis ikke du kan møde.

"Vi skal vurdere, hvor mange timer du kan arbejde, og om der er nogle særlige hensyn, vi skal tage, når vi skal finde et arbejde til dig".

I Værktøj 2 "Antal timer og indsatser i arbejdspligten" kan du finde et værktøj til at forklare borgerne, hvor mange timer, de skal være i indsatsen. Se side 16.

I Værktøj 3 "Hvad skal afklares?" kan du finde et værktøj til at forklare borgerne, hvordan der er blevet taget hensyn til eventuelle helbreds-mæssige udfordringer. Se side 20.

Du skal nu beskrive de elementer i arbejdspligten, der er relevante for borgeren. Du kan tage udgangspunkt i beskrivelsen af elementerne i arbejdspligten på næste side.

Værktøj 1: "Hvad er arbejdspligt?"

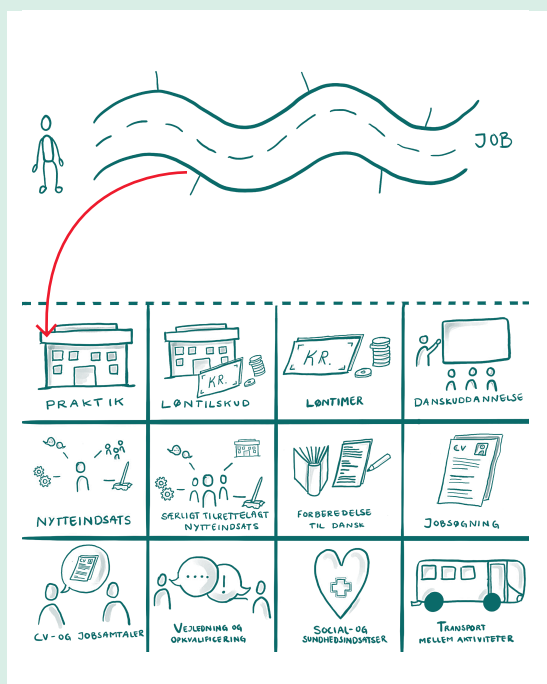
2 Beskrivelse af indsatserne

Det er forskelligt fra borger til borger, hvilke indsats du vælger at tilbyde vedkommende.

På de næste sider følger beskrivelser af de indsats, som kan indgå i arbejdspligten.

Du kan enten pege på den indsats, du er ved at forklare nederst på illustrationen "Hvad er arbejdspligt?" i bilag 1.1, tegne en pil ned til indsatsen eller selv tegne direkte på vejen.

Bilag 1.1 (findes på side 15)



Virksomhedspraktik

Formålet med virksomhedspraktik er at afklare og udvikle borgerens kompetencer og jobmål og bringe borgeren tættere på job eller uddannelse.

Du kan formidle virksomhedspraktik til borgeren ved fx at sige:

"Virksomhedspraktik betyder, at du møder på en virksomhed i en periode. Du er på en arbejdsplads og ser, hvordan arbejdet er. Du lærer fx at løse forskellige arbejdsopgaver og kan træne dansk. Praktikken bruges til at træne dig i at få et arbejde og også til at hjælpe dig og os med at finde ud af, hvor du kan arbejde, med hvilken slags opgaver og inden for hvilke brancher."

Værktøj 1: "Hvad er arbejdspligt?"



Job med løntilskud

Når borgeren ansættes i et job med løntilskud, arbejder borgeren i en tidsbegrænset periode i en privat eller offentlig virksomhed og modtager løn fra sin arbejdsgiver. Formålet er at oplære og genoptræne borgerens faglige, sociale eller sproglige kompetencer med henblik på, at borgeren hurtigst muligt opnår varig beskæftigelse og hel eller delvis selvforsørgelse.

Du kan formidle job med løntilskud til borgeren ved fx at sige:

"Løntilskud betyder, at du er ansat i en virksomhed i en begrænset periode og får løn. Du arbejder ligesom andre ansatte og får erfaring. Løntilskud kan være en god måde at komme ind på arbejdsmarkedet. Nogle gange kan det føre til et fast job bagefter."



LØNTIMER

Løntimer

Løntimer fra ordinært og ustøttet arbejde tæller også med i arbejdspligten. Altså de timer, hvor borgeren arbejder på ordinære vilkår i en virksomhed. Hensigten med løntimer er at hjælpe borgeren med at opnå tilknytning til arbejdsmarkedet.

Du kan formidle løntimer til borgeren ved fx at sige:

"Løntimer er de timer, du arbejder i et normalt job. Det betyder, at du arbejder som alle andre i virksomheden, og du får løn for arbejdet. Formålet med løntimer er at hjælpe dig til at tjene penge og få et arbejde. Måske kan du få flere timer efter noget tid. Du kan tjene op til 5.000 kr. uden at blive trukket i din ydelse."

Værktøj 1: "Hvad er arbejdspligt?"



Danskuddannelse og danskundervisning

Danskuddannelse tilbydes til voksne udlændinge, som for nylig er kommet til Danmark. Formålet er, at voksne udlændinge opnår nødvendige dansksproglige kompetencer og viden om kultur- og samfundsforhold, som kan medvirke til, at de klarer sig i job eller i uddannelse og som borger i Danmark. Danskuddannelse giver desuden en grundlæggende introduktion til det danske arbejdsmarked, uddannelses tilbud og demokrati. Der kan også tilbydes yderligere danskundervisning efter Bekendtgørelse af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, hvis det vurderes, at der er behov for det, for at borgeren kan opnå tilknytning til arbejdsmarkedet.

Du kan formidle danskuddannelse og danskundervisning til borgeren ved fx at sige:

"Danskuddannelse hjælper dig med at lære dansk, så du kan finde et job, tage en uddannelse og være en del samfundet. Du lærer ikke kun dansk, men også om hvordan det er at bo og arbejde i Danmark."



NYTTEINDSATS

Nytteindsats

Nytteindsats er, når borgeren bidrager med praktiske opgaver i en offentlig virksomhed, som er til nytte for lokalsamfundet. Det giver borgeren erfaring med arbejdsmarkedet og kan være en effektiv måde at opbygge arbejdsrutiner på. Du kan også bruge nytteindsats til at give borgeren en introduktion til et bestemt arbejdsområde.

Du kan formidle nytteindsats til borgeren ved fx at sige:

"Du skal i en nytteindsats. Nytteindsats er, at du arbejder med praktiske opgaver i en offentlig virksomhed. Opgaverne kan fx være praktiske opgaver på en skole, i en park, på et plejecenter, i en børnehave eller på et genbrugscenter. Formålet er, at du bliver en del af en arbejdsplads og lærer de rutiner, der er på det danske arbejdsmarked."

Værktøj 1: "Hvad er arbejdspligt?"



Særligt tilrettelagt nytteindsats

Særligt tilrettelagt nytteindsats er et kommunalt organiseret tilbud, hvor borgeren skal arbejde for sin ydelse. Tilbuddet skal minde mest muligt om at gå på arbejde, men til forskel fra nytteindsats, hvor arbejdsopgaverne er forankret på en konkret arbejdsplads, vil der være tale om kommunale projekter, hvor et antal borgere kan indgå i projektet og udføre nyttige opgaver for kommunen.

Du kan formidle særligt tilrettelagt nytteindsats til borgeren ved fx at sige:

"Du skal i en særligt tilrettelagt nytteindsats. Det betyder, at du skal udføre arbejdsopgaver, som kommunen har planlagt sammen med andre personer, som også er i arbejdspligt. Formålet er, at du lærer, hvordan det er at gå på arbejde, og at du lærer de rutiner, der er på det danske arbejdsmarked."



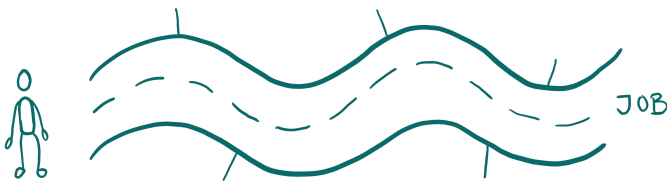
Vejledning og opkvalificering

Denne indsats hjælper borgeren med at opnå kompetencer, der kan medvirke til, at borgeren kan begynde i et job. Indsatsen kan bestå af korte kurser med et klart og tydeligt beskæftigelsesrettet fokus, der kan føre til et konkret job. Der skal ikke foreligge en arbejdsgivererklæring for at kunne igangsætte et forløb under Vejledning og opkvalificering, men forløbet skal være afgørende for, at borgeren kan varetage et konkret og efterspurgt job. Du kan i din samtale med borgeren tage udgangspunkt i et bestemt job eller en branche, som I tidligere har snakket om. For at bevilge borgeren et kursus, kræver det, at der er efterspørgsel inden for jobområdet og ledige stillinger. Kurset kan både føre til fuldtidsbeskæftigelse eller deltidsstilling.

Du kan formidle indsatsen til borgeren ved fx at sige:

"Du kan få et kort kursus, hvis det kan hjælpe dig med at få et bestemt job. Det kan fx være et kursus i hygiejne, hvis du vil arbejde i et køkken eller en kantine, eller et truckcertifikat, hvis du vil arbejde på et lager."

Værktøj 1: "Hvad er arbejdspligt?"



FORBEREDELSE
TIL DANSK



JOB SØGNING

Forberedelsestid til danskundervisning og jobsøgning uden for hjemmet

Borgeren kan bruge op til 4 timer om ugen på forberedelse til danskundervisning eller jobsøgning uden for hjemmet. Dette skal foregå et sted, der er godkendt af jobcenteret, og fremmødet skal registreres.

Du kan formidle indsatsen til borgeren ved fx at sige:

"Du kan som en del af arbejdspligten bruge 4 timer om ugen på at forberede dig til danskundervisning eller søge job. Forberedelsen skal ske uden for hjemmet, et sted som vi har godkendt (fortæl borgeren, hvilket sted I har godkendt), og hvor dit fremmøde bliver registreret."



CV- OG JOBSAMTALER

CV- og jobsamtaler og samtaler i forbindelse med introduktionsprogrammet

Sådan kan du formidle til borgeren:

"De samtaler, som du har med din sagsbehandler eller virksomhedskonsulent, tæller også med i de timer, som du skal deltage i arbejdspligten. Det kan fx være, når vi sammen arbejder med dit CV."

Værktøj 1: "Hvad er arbejdspligt?"



SOCIAL- OG
SUNDHEDSINDSATSER

Indsatser efter social- og sundhedslovgivningen

Indsatser efter social- og sundhedslovgivningen tæller med i arbejdspligten. Hvis borgeren får indsatser under social- og sundhedslovgivningen, kan du evt. forklare, at der er taget hensyn til vedkommendes helbredsforhold i udregningen af timer, og at hvis borgeren fx går i traume- eller familiebehandling, så tæller behandlingen med i de timer, vedkommende skal være aktiv i arbejdspligten.

Sådan kan du formidle til borgeren:

"Hvis du går til (sig den indsats, borgeren deltager i, f.eks. traumebehandling eller familiebehandling) tæller dette med i de timer, du skal deltage i arbejdspligten".



TRANSPORT
MELLEM AKTIVITETER

Transport mellem aktiviteter

Transport *mellem* aktiviteter tæller med i arbejdspligten. Transport til og fra hjemmet, fx til praktik, nytteindsats eller danskundervisning tæller ikke med, men hvis borgeren skal være flere steder på samme dag, tæller transporttid mellem aktiviteter med.

Sådan kan du formidle til borgeren:

"Hvis du fx både skal i sprogskole og praktik samme dag, tæller transport mellem sprogskole og praktik med i de timer, som du skal deltage i arbejdspligten".

Værktøj 1: "Hvad er arbejdspligt?"

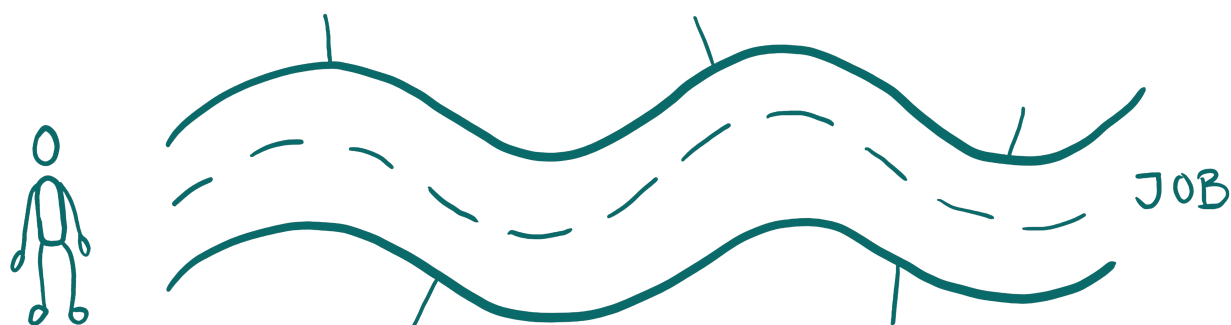


Samtalen om sygdom og helbred

Hvis du har behov for at tale om sygdom og helbred med borgeren på vej mod ordinær beskæftigelse, er det en fordel at være tydelig om hvorfor. Det efterlader mindre rum for misforståelser, at du forklarer dit formål med at spørge. Ellers kan borgeren tro, at du spørger af en anden grund, fx at du vurderer, at borgeren er i målgruppen til en førtidspension.

Du kan være tydelig om dit formål ved fx at spørge på følgende måder:

- *"Jeg spørger til dit helbred, så jeg kan vurdere, hvor mange timer du kan deltage i indsatserne i arbejdspligten."*
- *"Jeg spørger til dine smerter, så vi kan finde en jobfunktion eller en aktivitet, som du kan være i, og som tager hensyn til dine smerter."*
- *"Når jeg spørger til, om du har det bedre i ryggen, når du sidder i en bestemt stilling, er det for, at vi kan aftale med arbejdspladsen, at du fx løser opgaverne siddende."*
- *"Når vi taler om, at du bliver træt og får ondt i hovedet, er det for, at vi kan finde ud af, hvordan din arbejdsdag kan se ud, når vi tager hensyn til dit helbred."*



 PRAKTIK	 LØNTILSKUD	 LØNTIMER	 DANSKUDDANNELSE
 NYTTEINDSATS	 SÆRLIGT TILRETTELÆGT NYTTEINDSATS	 FORBEREDELSE TIL DANSK	 JOBØGNING
 CV- OG JOBSAMTALER	 VEJLEDNING OG OPKVALIFICERING	 SOCIAL- OG SUNDHEDSINDSATSER	 TRANSPORT MELLEM AKTIVITETER

Værktøj 2:

"Antal timer og indsatser i arbejdspligten"

Guide til anvendelse af "Antal timer og indsatser i arbejdspligten"



Formål med værktøjet

Dette værktøj kan du bruge, hvis du skal forklare borgeren, 1) hvor mange timer og på hvilke tidspunkter borgeren skal deltage i indsatserne i arbejdspligten og 2) med hvilke indsatser, timerne bliver udfyldt.

Sådan kan du gøre

Brug ugeskemaet til at vise borgeren, hvordan en hverdag med indsatserne i arbejdspligten kan se ud. Du kan enten selv skrive indsatserne ind i skemaet eller klippe illustrationerne ud og placere dem i ugeskemaet.

Værktøj 2: "Antal timer og indsatser i arbejdspligten"

Bilag 2.1 (findes på side 18)

Navn: Ehm

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Morgen	8:00-11:30 PRAKTIK		8:00-12:00 DANSKUDANNELSE	8:00-12:00 DANSKUDANNELSE			
Formiddag	11:30-12:00 TRANSPORT HELLEM AKTIVITETER	8:00-16:00 PRAKTIK	12:00-12:30 TRANSPORT HELLEM AKTIVITETER	12:00-12:30 TRANSPORT HELLEM AKTIVITETER	8:00-15:00 PRAKTIK		
Eftermiddag	12:00-16:00 DANSKUDANNELSE		12:30-15:00 PRAKTIK	12:30-15:00 PRAKTIK			
Timer i alt	8:00	8:00	7:00	7:00	7:00		
Øvrigt							

Bilag 2.2 (findes på side 19)

PRAKTIK	LØNFILSKUD	LØNTIMER	DANSKUDANNELSE	PRAKTIK	LØNFILSKUD	LØNTIMER	DANSKUDANNELSE
NYTTEINDSAT	BEKJÆFTETILFÆLLEST NYTTEINDSAT	FÆRBEREGELSE TIL DØDS	JOBØVELING	NYTTEINDSAT	BEKJÆFTETILFÆLLEST NYTTEINDSAT	FÆRBEREGELSE TIL DØDS	JOBØVELING
CV-OG JOBSAMTALER	VELJENING OG OPVALPERING	SOCIAL-OG SØRBEREGELSE	TRANSPORT HELLEM AKTIVITETER	CV-OG JOBSAMTALER	VELJENING OG OPVALPERING	SOCIAL-OG SØRBEREGELSE	TRANSPORT HELLEM AKTIVITETER

PRAKTIK	LØNFILSKUD	LØNTIMER	DANSKUDANNELSE	PRAKTIK	LØNFILSKUD	LØNTIMER	DANSKUDANNELSE
NYTTEINDSAT	BEKJÆFTETILFÆLLEST NYTTEINDSAT	FÆRBEREGELSE TIL DØDS	JOBØVELING	NYTTEINDSAT	BEKJÆFTETILFÆLLEST NYTTEINDSAT	FÆRBEREGELSE TIL DØDS	JOBØVELING
CV-OG JOBSAMTALER	VELJENING OG OPVALPERING	SOCIAL-OG SØRBEREGELSE	TRANSPORT HELLEM AKTIVITETER	CV-OG JOBSAMTALER	VELJENING OG OPVALPERING	SOCIAL-OG SØRBEREGELSE	TRANSPORT HELLEM AKTIVITETER



Navn: _____

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Morgen							
Formiddag							
Eftermiddag							
Timer i alt							
Øvrigt							

 PRAKTIK	 LØNTILSKUD	 LØNTIMER	 DANSKUDDANNELSE
 NYTTEINDSATS	 SÆRLIGT TILRETTELÆGT NYTTEINDSATS	 FORBEREDELSE TIL DANSK	 JØBSØGNING
 CV- OG JØBSAMTALER	 VEJLEDNING OG OPKVALIFIKERING	 SOCIAL- OG SUNDHEDSINDSATSER	 TRANSPORT MELLEM AKTIVITETER

 PRAKTIK	 LØNTILSKUD	 LØNTIMER	 DANSKUDDANNELSE
 NYTTEINDSATS	 SÆRLIGT TILRETTELÆGT NYTTEINDSATS	 FORBEREDELSE TIL DANSK	 JØBSØGNING
 CV- OG JØBSAMTALER	 VEJLEDNING OG OPKVALIFIKERING	 SOCIAL- OG SUNDHEDSINDSATSER	 TRANSPORT MELLEM AKTIVITETER

 PRAKTIK	 LØNTILSKUD	 LØNTIMER	 DANSKUDDANNELSE
 NYTTEINDSATS	 SÆRLIGT TILRETTELÆGT NYTTEINDSATS	 FORBEREDELSE TIL DANSK	 JØBSØGNING
 CV- OG JØBSAMTALER	 VEJLEDNING OG OPKVALIFIKERING	 SOCIAL- OG SUNDHEDSINDSATSER	 TRANSPORT MELLEM AKTIVITETER

 PRAKTIK	 LØNTILSKUD	 LØNTIMER	 DANSKUDDANNELSE
 NYTTEINDSATS	 SÆRLIGT TILRETTELÆGT NYTTEINDSATS	 FORBEREDELSE TIL DANSK	 JØBSØGNING
 CV- OG JØBSAMTALER	 VEJLEDNING OG OPKVALIFIKERING	 SOCIAL- OG SUNDHEDSINDSATSER	 TRANSPORT MELLEM AKTIVITETER

 PRAKTIK	 LØNTILSKUD	 LØNTIMER	 DANSKUDDANNELSE
 NYTTEINDSATS	 SÆRLIGT TILRETTELÆGT NYTTEINDSATS	 FORBEREDELSE TIL DANSK	 JØBSØGNING
 CV- OG JØBSAMTALER	 VEJLEDNING OG OPKVALIFIKERING	 SOCIAL- OG SUNDHEDSINDSATSER	 TRANSPORT MELLEM AKTIVITETER

 PRAKTIK	 LØNTILSKUD	 LØNTIMER	 DANSKUDDANNELSE
 NYTTEINDSATS	 SÆRLIGT TILRETTELÆGT NYTTEINDSATS	 FORBEREDELSE TIL DANSK	 JØBSØGNING
 CV- OG JØBSAMTALER	 VEJLEDNING OG OPKVALIFIKERING	 SOCIAL- OG SUNDHEDSINDSATSER	 TRANSPORT MELLEM AKTIVITETER

Værktøj 3: "Hvad skal afklares?"

Guide til anvendelse af "Hvad skal afklares?"

1 Formål med værktøjet

Dette værktøj kan du bruge, hvis du skal forklare borgeren, at du har taget hensyn til borgerens helbred i vurderingen af indholdet i aktiviteterne i arbejdspligten og antal timer. Nedenfor er beskrevet, hvordan du kan bruge værktøjet i dialogen med borgeren.

Sådan kan du gøre

Brug "Hvad skal afklares?" til at indgå i en dialog med borgeren om, hvad der eventuelt skal tages hensyn til, når du planlægger en indsats for borgeren.

Fremhæv de faktorer, der er relevante for borgeren. Du kan fx sige: *"Det kan være, vi skal tale om, hvilke jobfunktioner du kan have, der tager hensyn til dine smerter, om der er nogle tidspunkter på dagen, du bedst kan arbejde, eller om der er behov for, at du får en særlig stol på arbejdet".*

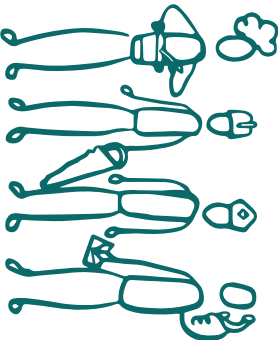
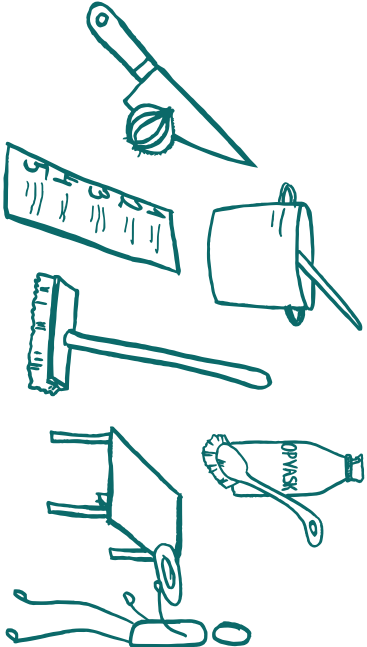
Bilag 3.1 (findes på side 22)

1. HVOR MANGE TIMER? 	2. PÅ HVILKE TIDSPUNKTER? 	3. I HVILKE JOBFUNKTIONER? 
4. MED HVILKE ARBEJDSOPGAVER? 		5. I HVILKE ARBEJDSSTILLINGER? 

Hvad skal afklares?

Når du skal forklare borgeren, hvordan der i indsatsen er taget hensyn til borgerens helbred, skånebehov mv., kan du bruge tegningen ovenfor. Du kan pege på tegningen og sige:

"Når du er i arbejdspligten, har vi taget hensyn til, hvor mange timer du kan arbejde, og om der er nogle særlige hensyn, vi skal tage, når vi finder et arbejde til dig. Vi har blandt andet set på, hvor mange timer du kan arbejde (peg på 1), på hvilke tidspunkter (peg på 2), i hvilke jobfunktioner (peg på 3), med hvilke arbejdsopgaver (peg på 4), og i hvilke arbejdsstillinger (peg på 5)."

1. HVOR MANGE TIMER? 	2. PÅ HVILKE TIDSPUNKTER? 	3. I HVILKE JOBBFUNKTIONER? 
4. MED HVILKE ARBEJDSOPGAVER? 	5. I HVILKE ARBEJDSSTILLINGER? 