



UNDER PRAKTIKKEN

Tæt kontakt og opfølgning med flygtningen og virksomheden under praktikforløbet reducerer risikoen for misforståelser og afbrudte forløb

Alle praktikforløb er forskellige. Opgaven med at etablere et frugtbart praktikforløb kan være uforudsigelig, og der kan opstå problemer undervejs, som kun kan løses, hvis du som sagsbehandler er klar til at træde til. Oplys derfor borgeren og virksomheden om, at de kan tage kontakt til dig, så der kan ske en tæt opfølgning under praktikforløbet, inden problemerne vokser sig store. Det kan være alt lige fra små sproglige misforståelser til større konflikter og skuffelser, der truer med at afbryde praktikken, hvis ikke jobcentret hurtigt rykker ud og hjælper med at finde løsninger.

Understøt den direkte dialog mellem borgeren og virksomheden

For mange flygtninge og familiesammenførte til flygtninge er mødet med det danske arbejdsmarked en stor omvæltning. Der forventes selvstændighed og stor arbejdsintensitet på det danske arbejdsmarked. Derfor vil det ofte være en god idé at tilbyde en tolk eller sprogmentor, som i den første tid kan være med til at oversætte vigtige ting, forklare faglige udtryk, introducere flygtningen til dansk arbejdspladskultur og på den måde være med til at løse misforståelser, der bunder i sprog- og kulturforståelser.

Gør det klart fra start, hvad målet med virksomhedspraktikken er

Det er vigtigt, at det fra starten aftales med flygtningen og virksomheden, hvad forventningen til virksomhedspraktikken er. Er der tale om et afklaringsforløb, eller kan et vellykket praktikforløb føre til ordinær beskæftigelse?



TJEKLISTE TIL OPFØLGNING

Det er vigtigt, at man som sagsbehandler løbende følger op på praktikforløbet og sikrer, at borgeren udvikler sig i forhold til målet med praktikken.

Konkret kan sagsbehandleren imødekomme det ved at:

- Understøtte den direkte dialog mellem borger og virksomhed, så den personaleansvarlige på virksomheden kan give borgeren feedback undervejs
- Sikre, at arbejdsopgaver justeres i forhold til borgerens faglige kunnen og kvalitet i udførelsen, så der hele tiden sker en udvikling
- Sprogundervisningen tilrettelægges i forhold til arbejdsopgaver. Dette gælder både i forhold til indholdet af undervisningen samt afholdelsen af undervisningen, så det bliver fleksibelt i forhold til virksomheden
- Introducere borgeren for dansk arbejdskultur (fx interaktion med kollegaer) og mødestabilitet, så det håndteres i overensstemmelse med virksomhedens forventninger.

Formålet med praktikken skal være klart

Uanset hvad målet er med praktikken, er det vigtigt at flygtningen forstår, at det er virksomheden, der bestemmer, om der kan blive tale om et job efter praktikkens ophør. Det er desuden vigtigt, at der er et defineret mål med praktikken, som både borgeren og virksomheden fastholder undervejs i forløbet. Derfor er det også vigtigt, at man som sagsbehandler eller jobkonsulent fastholder de delmål og mål for praktikken, der indledningsvist er sat og samtidig understøtter, at der hele tiden sker en progression, som flygtningen kan forholde sig til. Omvendt skal man som sagsbehandler være parat til at afbryde praktikken, hvis der ikke sker progression eller er udsigt til job som lovet.

TJEKLISTE: FRA INTEGRATIONSYDELSE TIL SELVFORSØRGELSE

Virksomhederne selv peger på, at det har stor betydning for dem, at der undervejs i praktikforløbet er en tæt kontakt til kommunen, som følger op på borgeren på en måde, så det passer ind i virksomhedens daglige drift og hjælper med at holde styr på, at praktikanten får udbytte af praktikken. Det gælder især for de praktikanter, der kun taler og forstår meget lidt dansk.

Konkret peger virksomhederne på en række anbefalinger i forhold til de sproglige udfordringer:

- en sprogmentor, der tager med i praktikken de første dage og sørger for at praktikanten har forstået arbejdsopgaver, sikkerhedsregler, hygiejneregler mm.
- sprogkort, som findes inden for en række brancher og kan downloades fra jobnet.dk
- hjemmelavede sprogkort, som fremstilles ved at tage billeder af arbejdsredskaber og -situationer på virksomheden og evt. laminere dem.

