



Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Ansøgning om refusion af udgifter til kost og logi (igu)

Hvis en igu-ansat deltager i nødvendig opkvalificering mere end 60 km. i transport fra bopælen, er det muligt at ansøge om refusion af ekstraudgifter til kost og/eller logi.

Den igu-ansattes bopælskommune, ansættende virksomhed eller uddannelsessted kan indgive ansøgningen via SIRIs ansøgningsportal portal.siri.dk (kræver MitID Erhverv).

Der kan gives refusion på **op til 600 kr. pr. døgn** (2026). Det refunderede beløb udbetales til ansøgerens (bopælskommunens/virksomhedens/uddannelsesstedets) NemKonto.

Oplysninger om ansøger og kontaktperson

Navn og adresse på ansøger (kommune/virksomhed/uddannelsessted)

CVR-nr.

Navn på kontaktperson

Stilling

E-mail

Direkte telefonnr.

Oplysninger om den igu-ansatte

Navn

CPR-nr.

Adresse

Oplysninger om uddannelsesstedet, hvor opkvalificeringen foregår

Navn og adresse på uddannelsesstedet

Udgifter til refusion

Der ansøges om refusion af udgifter til **kost** for nedenstående periode

Startdato	Slutdato	Antal dage	Samlet udgift
-----------	----------	------------	---------------

Der ansøges om refusion af udgifter til **logi** for nedenstående periode

Startdato	Slutdato	Antal dage	Samlet udgift
-----------	----------	------------	---------------

Samlet udgift til kost og logi

Obligatorisk dokumentation

Dokumentation for udgifter til kost og/eller logi er vedlagt denne ansøgning

Tro og love-erklæring

Ansøger erklærer på tro og love, at oplysningerne i denne ansøgning er korrekte

Dato	Underskrift
------	-------------