



## Ansøgning om refusion af udgifter til kost og logi (igu)

Hvis en igu-ansat deltager i nødvendig opkvalificering mere end 60 km. i transport fra bopælen, er det muligt at ansøge om refusion af ekstraudgifter til kost og/eller logi.

Den igu-ansattes bopælskommune, ansættende virksomhed eller uddannelsessted kan indgive ansøgningen via SIRIs ansøgningsportal [portal.siri.dk](https://portal.siri.dk) (kræver MitID Erhverv).

Der kan gives refusion på **op til 550 kr. pr. døgn** (2025). Det refunderede beløb udbetales til ansøgerens (bopælskommunens/virksomhedens/uddannelsesstedets) NemKonto.

### Oplysninger om ansøger og kontaktperson

Navn og adresse på ansøger (kommune/ virksomhed/ uddannelsessted)
CVR-nr.
Navn på kontaktperson
Stilling
E-mail
Direkte telefonnr.

### Oplysninger om den igu-ansatte

Navn
CPR-nr.
Adresse

## Oplysninger om uddannelsesstedet, hvor opkvalificeringen foregår

Navn og adresse på uddannelsesstedet
--------------------------------------

## Udgifter til refusion

Der ansøges om refusion af udgifter til <b>kost</b> for nedenstående periode			
Startdato	Slutdato	Antal dage	Samlet udgift
Der ansøges om refusion af udgifter til <b>logi</b> for nedenstående periode			
Startdato	Slutdato	Antal dage	Samlet udgift
Samlet udgift til kost og logi (udregnes automatisk)			

## Obligatorisk dokumentation

Dokumentation for udgifter til kost og/eller logi er vedlagt denne ansøgning
--

## Tro og love-erklæring

Ansøger erklærer på tro og love, at oplysningerne i denne ansøgning er korrekte	
Dato	Underskrift