



MANGLER I ARBEJDSKRAFT?

- IGU'EN SAMLER LØNNET ANSÆTTELSE OG UDDANNELSE I ÉT

Integrationsgrunduddannelsen (igu) skal hjælpe flygtninge og familiesammenførte godt i gang på en uddannelse eller i job. Det er en forsøgsordning, der kører frem til udgangen af 2027.

Målet er at give jer som virksomhed mulighed for at rekruttere den arbejdskraft, I har brug for, samtidig med, at flygtninge og familiesammenført kommer ind på det danske arbejdsmarked.

Forløbet for den igu-ansatte varer to år og består af praktisk erfaring i en virksomhed sideløbende med skole- og danskundervisning.

Virksomheden og flygtningen kan selv lave en aftale uden om kommunen. Hvis I ønsker hjælp til at blive matchet med en kommende igu-ansat, hjælper kommunen gerne.

SÅDAN FUNGERER DET

Hvem kan deltage?

- Målgruppen er flygtninge og alle grupper af familiesammenførte, der er fyldt 18 år, men er under 50 år. Personen skal have boet lovligt i Danmark i højst 20 år. Igu-forløbet kan ikke ske, hvis personen er ansat i virksomheden på normale vilkår eller har været det inden for de sidste tre måneder.
- Igu er også en mulighed for personer omfattet af særlovene for Ukraine og Afghanistan.

Bonus til virksomheder

- Virksomheder, der har ansat en flygtning i et igu-forløb, kan få en bonus på 10.000 kroner efter et halvt år, 15.000 kr. efter et år og 15.000 kroner igen, når den igu-ansatte har arbejdet i virksomheden i to år.
- I kan søge om virksomhedsbonus via siri.dk/virksomhedsbonus



KOM VIDERE

Spørgsmål om udbetaling af bonus i forbindelse med igu-forløb og oprettelse af aftaler mv. kan stilles til igu@siri.dk

40.000 kr.

i bonus følger med, når du har en flygtning i igu-forløb i to år.



SÅDAN FUNGERER DET (Fortsat)

Aftalen skal oprettes i VITAS

- Som virksomhed skal I udarbejde en skriftlig aftale med den igu-ansatte, inden forløbet går i gang.
- Senest en måned efter aftalen skal I oprette aftalen i VITAS. Det kan du gøre [her](#).
- Har du brug for en vejledning, findes den [her](#).
- Senest inden udgangen af den første ansættelsesmåned skal I sammen med den igu-ansatte udarbejde en undervisningsplan. Den er en del af ansættelsesaftalen og skal uploades i VITAS. Her kan planen også løbende ændres.

Planlægning af skole og praktik

- Praktikken skal i gennemsnit være mindst 25 timer om ugen. Skole skal i alt udgøre 23 uger à 37 timer.
- Undervisningen kan være et eller flere forløb på AMU, FGU, AVU, FVU, danskuddannelse eller som hf-enkeltfag.
- For udlændinge, der har bestået Dansk 1, 2 eller 3, skal AMU være i mindst 8 uger ud af de 23 ugers skole. For andre skal AMU være en del af de 23 ugers undervisning.
- Tilsammen må praktik og skoleforløb ikke være mere end 37 timer om ugen i gennemsnit over hele forløbet.

Godtgørelse for deltagelse i skole

- Den igu-ansatte kan få uddannelsesgodtgørelse per antal undervisningstime ved at sende en ansøgning til sin bopælskommune hver måned. Godtgørelsen svarer til den sats, som personen ville have modtaget i ydelse. Du kan finde ansøgningskemaet [her](#).
- Når ugerne med undervisning tælles sammen, skal forberedelsestid regnes med. Her ganger man antallet af undervisningstimer med to. Hvis det er undervisning på en arbejdsmarkedsuddannelse, tæller forberedelsestid ikke med.

Godtgørelse for transport til skole

- Kommunen udbetaler befordringsgodtgørelse til personer i igu-forløb de dage, hvor der er skoleundervisning. Der bliver fastsat en egenbetaling.
- Ansøgningen om transportgodtgørelse skal kommunen have sammen med ansøgning om skolegodtgørelse.

Igu-ansat aflønnes efter overenskomst

- Som virksomhed skal I udbetale løn til den igu-ansatte i praktikperioden ud fra de egu-satser, der er aftalt i overenskomsten.
- Hvis der ikke er aftalt egu-satser i virksomhedens overenskomst, eller der ikke er en overenskomst, skal I aflønne ud fra elevsatserne i overenskomsten på uddannelsesområdet. Det første år ud fra trin 1 og året efter ud fra trin 2. Du kan finde de fleste satser [her](#).
- Den igu-ansatte er desuden omfattet af den overenskomst, der gælder for det konkrete arbejde i virksomheden. Dvs. regler om arbejdstid, egenbetaling, barsel, sygdom, opsigelse m.v.
- Når personen har gennemført et igu-forløb, giver det ret til at blive optaget i en arbejdsløshedskasse på dimittendvilkår.

Bevis for gennemført forløb

- Som virksomhed skal I udstede et bevis til den igu-ansatte, når forløbet er gennemført. Hvis forløbet bliver afbrudt undervejs, skal I udarbejde et bevis for den del af forløbet, der er gennemført.
- Beviset skal indeholde:
 - Den igu-ansattes navn og cpr-nummer samt betegnelsen "integrations-grunduddannelse"
 - Hvilke arbejdsområder og funktioner, den igu-ansatte har arbejdet med
 - Hvem der har udarbejdet beviset
 - Dokumentation for den gennemførte skoleundervisning.
 Det er den igu-ansatte, der skal anskaffe den del
- Du kan hente en skabelon for beviset [her](#).