



10 ENKLE SKRIDT

TIL AT ANSÆTTE EN FLYGTNING I ET IGU-FORLØB

(1) Afdæk relevante arbejdsopgaver, der egner sig til igu

Find relevante arbejdsopgaver eller en ledig stilling, som I mangler en ny medarbejder til.

(2) Find en kandidat

Jeres kandidat skal:

- Være flygtning, familiesammenført eller have opholdstilladelse efter særlovene for Ukraine eller Afghanistan
- Være fyldt 18 år, men under 50 år, når I indgår kontrakten
- Have haft lovligt ophold i Danmark under 20 år
- Ikke 3 måneder forud for et igu-forløb have været ordinært ansat i jeres virksomhed (virksomhedspraktik og løntilskud er undtaget)
- Ikke tidligere have gennemført et igu-forløb

Jeres virksomhed kender måske allerede en kandidat, der egner sig til et igu-forløb. Det kan f.eks. være en virksomhedspraktikant, der opfylder betingelserne og kan overgå til igu.

Hvis I ikke kender en egnet kandidat, kan I kontakte jeres lokale jobcenter.

I kan vælge at tage kandidaten i virksomhedspraktik som en slags prøveperiode, inden I ansætter i en igu. På den måde får både I og kandidaten mulighed for at afprøve samarbejdet, inden I indgår en igu-aftale. Virksomhedspraktik kræver godkendelse fra jobcentret. Hvis I er sikre på, at I vil ansætte kandidaten, kan I ansætte vedkommende direkte i en igu, som ikke kræver godkendelse.

(3) Informér dine medarbejdere

Jeres virksomhed skal fortælle jeres samarbejdsudvalg, alternativt samtlige ansatte, at I opretter igu-forløb.

(4) Udfyld og indsend igu-aftalen

Når I har fundet den rette kandidat, skal I indgå en skriftlig igu-aftale senest en måned efter første ansættelsesdato. Igu-aftalen skal oprettes digitalt i VITAS.

(5) Planlæg og opret en uddannelsesplan

Igu-medarbejderen skal i løbet af to år gennemføre 23 ugers uddannelse à 37 timer. Uddannelsen kan være danskuddannelse (efter Danskuddannelsesloven), arbejdsmarkedsuddannelse (AMU), almen voksenuddannelse (AVU), forberedende voksenundervisning (FVU), Forberedende grunduddannelse (FGU) eller hf-enkeltfag.

I kan også bruge kursuspakkerne i de fagspecifikke retninger, der opkvalificerer til konkrete jobfunktioner inden for syv jobområder.

Uddannelsesplanen skal I skrive ind i igu-aftalen senest ved udgangen af den første ansættelsesmåned. I kan løbende ændre uddannelsesplanen hen over den toårige kontraktperiode.

(6) Få overblik over økonomi og uddannelsesforløb

Jeres virksomhed skal ikke betale for uddannelsen, og I skal ikke betale løn, mens medarbejderen deltager i undervisning. Medarbejderen skal selv ansøge om uddannelsesgodtgørelse og evt. befordringsgodtgørelse hos sin kommune.

I aftaler indbyrdes, hvem der tilmelder medarbejderen til de planlagte kurser. Ofte vil kommunen gerne hjælpe. Undervisning kan både samles i hele uger eller fordeles til enkelte ugentlige timer over den toårige kontraktperiode.



(7) Introducer og oplær den nye medarbejder

I de næste to år har I ansvaret for, at den igu-ansatte bliver oplært i udvalgte funktioner i virksomheden. Som igu-ansat sidestilles man med en ordinær ansat medarbejder og derfor er den ansatte under overenskomstens ordinære regler såsom under ferie, sygdom, opsigelse mm. I betaler lønnen til den igu-ansatte, og satsen følger minimum overenskomstens EGU-sats. Hvis overenskomsten ikke har en EGU-sats, følger lønnen minimum lønsatsen for en elev.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid skal ligge imellem 25-29 timer i ugen over den toårige igu-ansættelsesperiode. Sammenlagt med kurserne i igu-uddannelsesplanen vil det sige en ansættelse i mellem 33 - 37 timer i ugen over den toårige igu-ansættelsesperiode

(8) Uddan en kollega til sprogmakker og få tilskud til frikøb

I kan deltage i et gratis 1-dags sprogmakkerkursus med et opfølgende besøg af sprogmakkermentor. På kurset får en dansktalende kollega gode redskaber til at støtte og vejlede i sproglige sammenhænge og styrker dermed den igu-ansattes mulighed for at indgå i faglige og sociale sammenhænge på arbejdspladsen.

I kan søge om tilskud til dækning af de faktiske lønomkostninger pr. time, hvor medarbejderen konkret fungerer som sprogmakker. Der kan søges om frikøb for max 5 timer pr. uge i op til 26 uger pr. sprogmakker.

(9) Ansøg om bonus - kun private virksomheder

Efter 6 måneder kan I ansøge om en bonus på 10.000 kr. Efter 12 måneder kan I søge om en bonus på 15.000 kr. Når den toårige igu-ansættelse er gennemført kan I igen ansøge om en bonus på 15.000 kr.

(10) Giv medarbejderen et igu-bevis

I skal udstede et bevis til medarbejderen, når igu-forløbet er gennemført.

Yderligere information og spørgsmål

Hvis I har spørgsmål til igu, kan I også henvende jer til vores hotline på 72 14 21 15 eller skrive til raadgivning@siri.dk.

Du kan også finde information om igu ved at scanne QR-koden lige her -

